**Додаток**

**до рішення 22 сесії 8 скликання**

**(друге пленарне засідання)**

**Тростянецької міської ради**

**від 21 січня 2025 року № 8**

**Комплексна програма**

**соціального захисту населення**

**Тростянецької міської**

**територіальної громади**

**на 2024-2026 роки**

**Паспорт комплексної програми соціального захисту населення Тростянецької міської територіальної громади на 2024-2026 роки** **(далі - Програма)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ініціатор розроблення програми | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради |
|  | Розробник програми | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, відділ правового забезпечення апарату Тростянецької міської ради |
|  | Відповідальні виконавці програми | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради. |
|  | Головний розпорядник бюджетних коштів | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради |
|  | Учасники програми | Тростянецька міська рада ,відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, відділ освіти Тростянецької міської ради, відділ правового забезпечення апарату Тростянецької міської ради, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг», відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради, відділ культури Тростянецької міської ради, КНП «Тростянецький ЦПМД» Тростянецької міської ради, КНП «Тростянецька міська лікарня» Тростянецької міської ради, відділ інформаційної діяльності та взаємодії з громадськістю, Громадські організації (обласні, районні, місцеві), які працюють за профілем. |
|  | Термін реалізації програми | 2024-2026 роки |
|  | Етапи виконання програми  (для довгострокових програм) | 2024  2025  2026 |
|  | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | бюджет Тростянецької міської територіальної громади, інші джерела не заборонені чинним законодавством – благодійні фонди, кошти залучені через проєктну діяльність. |
|  | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього,  у тому числі: | 20071,0 |
| 9.1 | кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади: | 20071,0 |
| 9.2 | кошти інших джерел не заборонених законодавством | по мірі надходження коштів |
| 10 | Очікувані результати від виконання Програми | - зменшення соціальної напруги;  - посилення соціального захисту окремих пільгових категорій громадян;  - позитивний вплив на матеріальний стан громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах. - збільшення обізнаності населення щодо запобігання гендерному насильству, насильству у родині, можливість уникати та отримувати захист від цих дій. |
| 11 | Ключові показники ефективності | - рівень охоплення соціальними послугами та соціальним захистом вразливі категорії населення, що перебувають у складних життєвих обставинах;  - рівень подолання складних життєвих обставин;  - рівень забезпечення рівня прав і можливостей жінок і чоловіків. |

**1. Загальні положення Програми**

Конституція України гарантує соціальний захист та гідний рівень життя кожному громадянину України. Соціальний захист незахищених верств населення передбачає ряд заходів, направлених на зниження рівня бідності та поліпшення життя, матеріальних умов малозабезпечених сімей, одиноких громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб, які потрапили в складні життєві обставини, осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі, від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, торгівлі людьми, осіб які постраждали від торгівлі людьми та інше.

Програма розроблена з метою забезпечення реалізації Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про протидію торгівлі людьми», «Про запобігання та протидії домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» № 859 від 23.09.2020 та інших.

Для забезпечення реалізації Програми соціального захисту населення Тростянецької міської територіальної громади (далі – Програма) передбачається виділення цільових коштів для задоволення соціальних потреб жителів, виходячи з фінансових можливостей бюджету Тростянецької міської територіальної громади, коштів інших джерел не заборонених законодавством.

Програма поширюється на жителів Тростянецької міської територіальної громади.

При розробці Програми були враховані пропозиції структурних підрозділів Тростянецької міської ради, громадських організацій, діяльність яких, спрямована на підвищення соціального захисту населення.

**2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма**

Соціально-економічна ситуація, що склалася на сучасному етапі розвитку України, кризові явища у сфері економіки і фінансів, які посилюються внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, зумовлюють необхідність посилення соціальної та матеріальної підтримки окремих осіб або сімей, окремих пільгових категорій населення. В Тростянецькій міській територіальній громаді проживають: 196 багатодітних родин, 126 малозабезпечених громадян, 286 громадяни, які мають статус одинокої матері та сім’ї у яких загинув або помер один із батьків, 110 осіб з інвалідністю 1 групи, 414 осіб з інвалідністю 2 групи, 1066 осіб з інвалідністю 3 групи, 104 дітей з інвалідністю, 49 осіб, які отримали поранення, 30 сім’ї цивільних загиблих, 43 сім’ї загиблих військовослужбовців- 180 сімей у яких повністю зруйноване житло, понад 8500 пенсіонерів, тощо. В умовах здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації виникла необхідність у наданні додаткових соціальних гарантій особам, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі.

Потребують матеріальної підтримки особи, що мають захворювання, які загрожують життю або обмежують життя, хвороби нефрологічного профілю та інші важкі порушення стану здоров’я.

Непоодинокі випадки, коли в силу різних обставин (пожежа, стихійне лихо та інше), сім’ї, окремі особи потрапляють в скрутне матеріальне становище та потребують підтримки.

Існує необхідність забезпечення окремих соціально незахищених верств населення, добровольчого формування Тростянецької міської територіальної громади № 1, розквартированих на території Тростянецької міської територіальної громади військових частин матеріальною допомогою в натуральній формі у вигляді деревини паливної.

Потребують відзначення та підтримки особи, яким виповнилося 100 і більше років.

Також є потреба у вирішенні питання, передбаченого цією Програмою, за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади:

відшкодування проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії один раз на рік;

виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;

відшкодування вартості послуг зв’язку пільговим категоріям;

відшкодування вартості пільгового проїзду окремих категорій громади автомобільним транспортом загального користування у приміському сполученні*,* тощо.

Україна визнала необхідність вжиття заходів щодо подолання такої проблеми, як домашнє насильство, торгівля людьми, шляхом упровадження державної політики у цій сфері. Отже одним із завдань Програми є формування культури суспільства шляхом здійснення інформаційно-просвітницької діяльності та створення системи надання якісних соціальних послуг особам, які постраждали від торгівлі людьми та насильства в сім’ї.

**3. Мета і завдання Програми**

Програма має комплексний характер і базується на чинному законодавстві України. Її мета – здійснення заходів щодо реалізації політики у сфері соціального захисту населення на місцевому рівні шляхом надання, за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади, адресної соціальної допомоги та підтримки соціально вразливих верств населення; забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту окремих категорій мешканців Тростянецької міської територіальної громади; впорядкування системи надання матеріальних допомог, пільг та компенсацій.

Основними завданнями Програми є:

- організація системи надання соціальних послуг;

- посилення соціального захисту, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- підтримка сім’ї та дітей;

- вирішення питань соціального захисту осіб з інвалідністю;

- посилення соціального захисту окремих категорій громадян;

- соціальна підтримка Захисників і Захисниць та членів їх сімей;

- реалізація рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

- запобігання та протидія торгівлі людьми, її первинна профілактика;

- надання окремим соціально незахищеним категоріям населення Тростянецької міської територіальної громади, добровольчому формуванню Тростянецької міської територіальної громади № 1, розквартированим на території Тростянецької міської територіальної громади військовим частинам матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної.

**4. Перелік завдань Програми та порядок використання коштів**

Основним завданням Програми є створення умов для надання всебічної соціально-матеріальної допомоги найбільш вразливим верствам населення Тростянецької міської територіальної громади.

Заходи Програми наведені у додатку 2.

Реалізація заходів Програми забезпечить отримання незахищеними категоріями мешканців Тростянецької міської територіальної громади різних видів соціальних послуг, спрямованих на профілактику складних життєвих обставин, подолання або мінімізацію їх негативних наслідків та створення доступного середовища, що сприятиме зростанню рівня та якості життя цих верств населення, поліпшенню соціальної ситуації.

Порядок відшкодування проїзду громадян, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії 1 раз на рік наведено в додатку 3.

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, що опинились у складних життєвих обставинах, а також особам, які мають хвороби, що загрожують життю та хвороби, які обмежують життя наведено в додатку 4.

Порядок забезпечення виплати стипендій особам, яким виповнилося 100 і більше років (25% від прожиткового мінімуму для непрацездатних) наведено в додатку 5.

Порядок надання допомоги на поховання осіб, які ніде не працювали, не перебували на обліку в Центрі Зайнятості і не вийшли на пенсію наведено в додатку 6.Порядок надання матеріальної допомоги хворим нефрологічного профілю, які лікуються методом гемодіалізу наведено в додатку 7.

Порядок відшкодування вартості пільгового проїзду окремих категорій громадян автомобільним транспортом на маршрутах загального користування у приміському сполученні Тростянецької міської територіальної громади наведено в додатку 8.

Порядок надання матеріальної допомоги на лікування (реабілітацію) осіб, які беруть безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки, оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі наведено в додатку 9.

Порядок надання соціальних послугбезоплатно Захисникам і Захисницям та родинам загиблих, полонених військовослужбовців у відповідність з чинним законодавством України наведено в додатку 10.

Порядок надання матеріальної допомоги на поховання осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади.

Оплата транспортних послуг (нерегулярні пасажирські перевезення) при похованні осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади наведено в додатку 11.

Порядокнадання одноразової матеріальної допомоги сім’ям з дітьми у віці до 18 років у яких батьки або один з батьків (цивільні громадяни) загинули під час окупації наведено в додатку 12.

Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії, які будуть проходити санаторно-курортне оздоровлення по путівках, які отримали в Управлінні соціального захисту населення Охтирської РДА наведено в додатку 13.

Порядок надання окремим категоріям соціально незахищених верств населення, добровольчому формуванню Тростянецької міської територіальної громади № 1, розквартированим на території Тростянецької міської територіальної громади військовим частинам матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної наведено в додатку 14.

Порядок надання соціальної транспортної послуги «Соціальне такси» на безоплатній основі особам з інвалідністю 2,3 групи, які пересуваються за допомогою засобів реабілітації (візки, палиці) наведено в додатку 15.

Порядок надання соціальної послуги «Соціальна адаптація» особам похилого віку, дітям з та дорослим інвалідністю, учасникам бойових дій, ветеранам війни та членам їх сімей, особам, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, родинам з дітьми, які опинились в складних життєвих обставинах безоплатно відповідно до вимог чинного законодавства України наведено в додатку 16.

Порядок призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі здійснюється відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі наведено в додатку 17

Порядок відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв'язку окремим категорій громадян Тростянецької міської територіальної громади наведено в додатку 18.

Вищевказані Порядки визначають механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Тростянецької міської територіальної громади.

**5. Фінансове забезпечення Програми**

Програма розрахована на три роки. Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

**6. Координація та контроль за ходом реалізації Програми**

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради.

Структурні підрозділи Тростянецької міської ради, установи, організації, що є учасниками реалізації Програми, здійснюють аналіз стану впровадження Програми і надають інформацію про її виконання відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради щороку до 15 січня року, що наступний за звітним.

Тростянецька міська рада щороку після звітного періоду заслуховує звіт про хід виконання Програми на своєму пленарному засіданні.

**Міський голова Юрій БОВА**

Додаток 1

до Програми

**Ресурсне забезпечення Програми**

тис. гривень

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Осяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми** | **Етапи виконання** | | | **Усього витрат на виконання Програми** |
| **2024** | **2025** | **2026** |
| Обсяг ресурсів, усього,  у тому числі: | 5958,0 | 6672,0 | 7441,0 | 20071,0 |
| бюджет Тростянецької міської територіальної громади | 5958,0 | 6672,0 | 7441,0 | 20071,0 |
| кошти інших джерел не заборонених законодавством | По мірі надходження коштів | По мірі надходження коштів | По мірі надходження коштів | По мірі надходження коштів |

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 2

До Програми

**Заходи Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний виконавець** | **Джерела фінансування** |  | **Джерела та обсяги фінансування,**  тис. гривень | |  | **Очікувані результати виконання заходу** |
| **всього** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Організація системи надання соціальних послуг** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Забезпечення визначення потреб населення у соціальних послугах, планування роботи з розвитку системи надання соціальних послуг із урахуванням потреб громади | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради | - | - | - | - | - | Виявлення осіб/сімей, які мають потребу в отриманні соціальних послуг. |
| 1.2 | Щорічно забезпечувати інформування населення про перелік та умови отримання адміністративних послуг соціального характеру, соціальних послуг відповідно до Державного стандарту | 2024-2026 роки |  |  |  |  |  |  | Підвищення обізнаності та доступності населення для отримання соціальних послуг |
| 1.3 | Надання соціальних послуг відповідно до вимог Державних стандартів | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради,  комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради. | - | - | - | - | - | Надання якісних соціальних послуг |
| 1.4 | Надання допомоги у відновленні документів бездомним особам та особам звільненим з місць позбавлення волі | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради | - | - | - | - | - | Охоплення соціальним обслуговуванням бездомних осіб, звільнених з місць позбавлення волі |
| 1.5 | Забезпечення підвищення кваліфікації працівників надавачів соціальних послуг | 2024-2026 роки | Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради | - | - | - | - | - | Покращення якості надання соціальних послуг |
| 1.6 | Розширення спектру соціальних послуг відповідно до потреб громади | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради |  |  |  |  |  | Вирішення потреб громади у соціальних послугах |
| 1.7 | Забезпечення проведення роботи, спрямованої на профілактику СЖО | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» |  |  |  |  |  | Вирішення проблеми щодо профілактики СЖО |
| 1.8 | Забезпечення проведення внутрішньої та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг | 2024-2026 роки | Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг»,  Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради |  |  |  |  |  | Проведення моніторингу щодо покращення якості надання соціальних послуг |
| **Всього по завданню 1** | | | | - | - | - | - | - | - |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Завдання 2. Посилення соціального захисту, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Сприяння статутній діяльності громадських організацій, що опікуються питаннями осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та членів їх сімей | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради | - | - | - | - | - | Посилення соціальної підтримки громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| 2.2 | Відшкодування проїзду громадян, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії 1 раз на рік | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради |  | 33,0 | 10,0 | 11,0 | 12,0 | Соціальна підтримка пільгових категорій населення |
| 2.3 | Матеріальна допомога громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії, які будуть проходити санаторно -курортне оздоровлення по путівках, які отримали в Управлінні соціального захисту населення Охтирської РДА | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради |  | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | Соціальна підтримка пільгових категорій населення |
|  | **Всього по завданню 2** | | |  | 93,0 | 30,0 | 31,0 | 32,0 |  |
|  | **Завдання 3. Підтримка сім’ї та дітей** | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведення інформаційно роз’яснювальної роботи щодо соціальних гарантій для сімей з дітьми | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради |  | - | - | - | - | Підвищення рівня обізнаності сімей з дітьми |
| 3.2 | Організація своєчасного виявлення сімей з дітьми/ дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, проведення ефективної соціальної роботи з метою збереження сім’ї, попередження втрати дитиною сімейного оточення | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради  Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг», відділ «Служба у справах дітей» Тростянецької міської ради |  | - | - | - | - | Підвищення соціального рівня сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, надання допомоги щодо уникнення кризових ситуацій |
| 3.3 | Забезпечення соціального супроводу сімей, які опинились в складних життєвих обставин, надання підтримки з метою подолання складних життєвих обставин | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради  Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг», |  | - | - | - | - | Підтримка сімей, які опинились у СЖО |
| 3.4 | Забезпечення роботи у напрямку профілактики соціального сирітства на базі пологового будинку, жіночої консультації з метою формування відповідального ставлення до батьківства, надання соціальних послуг жінкам, які мають намір відмовитись від новонародженої дитини та перебувають у кризовому стані | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради,  Відділ «Служба у справах дітей ТМР,  КНП «Тростянецька міська лікарня» Тростянецької міської ради |  | - | - | - | - | Формування у батьків розуміння відповідальності за життя дитини, повернення дітей у сім’ю |
| 3.5 | Проведення інформаційних заходів спрямованих на пропаганду щодо роботи з патронатними сім’ями. | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради,  Відділ «Служба у справах дітей ТМР, |  | - | - | - | - | Забезпечення інформаційними заходами, спрямованими на пропаганду щодо роботи з патронатними сім’ями. |
| 3.6 | Захист прав та інтересів дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування; встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї;  здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності; ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, тощо. | 2024-2026 роки | Відділ «Служба у справах дітей ТМР |  | - | - | - | - | Забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування |
|  | **Всього по завданню 3.** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Завдання 4. Вирішення питань соціального захисту осіб з інвалідністю** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведення у навчальних закладах міста занять з питань захисту прав осіб з інвалідністю, толерантного ставлення до них | 2024-2026 роки | Відділ освіти Тростянецької міської ради |  | - | - | - | - | Формування позитивної громадської позиції щодо осіб з інвалідністю |
| 4.2 | Висвітлення через засоби масової інформації проблем осіб з інвалідністю та шляхи їх вирішення | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради,  Відділ інформаційної діяльності та взаємодії з громадськістю апарату ТМР,  Відділ інформаційних технологій апарату ТМР |  | - | - | - | - | Підвищення рівня обізнаності осіб з інвалідністю, привернення уваги суспільства до проблем зазначеної категорії. |
| 4.3 | Надання соціальної транспортної послуги «Соціальне такси» на безоплатній основі особам з інвалідністю 2,3 групи, які пересуваються за допомогою засобів реабілітації | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада,  Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради  Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» |  | - | - | - | - | Поліпшення соціального обслуговування, забезпечення доступності, вільного пересування осіб та дітей з інвалідністю |
| 4.4 | Надання соціальної послуги «Соціальна адаптація» особам похилого віку , дітям з та дорослим інвалідністю, учасникам бойових дій , ветеранам війни та членам їх сімей, , особам , які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, родинам з дітьми , які опинились в складних життєвих обставинах безоплатно відповідно до вимог чинного законодавства України. | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради | Кошти бюджету Тростянецької  міської територіальної  громади, кошти з інших джерел не заборонених законодавством | - | - | - | - | Соціальна підтримка людей похилого віку та осіб з інвалідністю |
| Всього |  |  |  |  |  | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Завдання 5. Посилення соціального захисту окремих категорій громадян** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі | | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради | Кошти бюджету Тростянецької  міської територіальної  громади, кошти з інших джерел не заборонених законодавством | | 7100,0 | | | 2100,0 | | | 2400,0 | | | 2600,0 | | | Соціальний захист незахищених верств населення | |
| 5.2. | Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, що опинились у складних життєвих обставинах, а також особам, які мають хвороби, що загрожують життю та хвороби, які обмежують життя | | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради | Кошти бюджету Тростянецької  міської територіальної  громади, кошти з інших джерел не заборонених законодавством | | 1200,0 | | | 300,0 | | | 400,0 | | | 500,0 | | | Матеріальна підтримка громадянам, які опинились у складних життєвих обставинах, які мають хвороби, що загрожують життю та хвороби, які обмежують життя | |
| 5.3. | Надання матеріальної допомоги на поховання, осіб, які ніде не працювали, не перебували на обліку в центрі зайнятості та не вийшли на пенсію. | | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради | Кошти бюджету Тростянецької  міської територіальної  громади, кошти з інших джерел не заборонених законодавством | | 140,0 | | | 40,0 | | | 45,0 | | | 55,0 | | | Соціальна підтримка населення | |
| 5.4. | Забезпечення виплати стипендій особам, яким виповнилося 100 і більше років ( 25 % від прожиткового мінімуму для непрацездатних) | | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради | Кошти бюджету Тростянецької  міської територіальної  громади, кошти з інших джерел не заборонених законодавством | | 30,0 | | | 9,0 | | | 10,0 | | | 11,0 | | | Матеріальна підтримка та повага до осіб, яким виповнилося 100 і більше років | |
| 5.5. | Надання матеріальної допомоги хворим нефрологічного профілю, які лікуються методом гемодіалізу | | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради | Кошти бюджету Тростянецької  міської територіальної  громади, кошти з інших джерел не заборонених законодавством | | 108,0 | | | 24,0 | | | 36,0 | | | 48,0 | | | Матеріальна підтримка хворих нефрологічного профілю, які лікуються методом гемодіалізу | |
| 5.6. | Відшкодування вартості послуг зв’язку пільговим категоріям | | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради | Кошти бюджету Тростянецької  міської територіальної  громади, кошти з інших джерел не заборонених законодавством | | 180,0 | | | 55,0 | | | 60,0 | | | 65,0 | | | Соціальна підтримка пільгових категорій населення | |
| 5.7 | Надання одноразової матеріальної допомоги сім’ям з дітьми у віці до 18 років у яких батьки або один з батьків (цивільні громадяни) загинули під час окупації. | | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради | Кошти бюджету Тростянецької  міської територіальної  громади, кошти з інших джерел не заборонених законодавством | | 480,0 | | | 160,0 | | | 160,0 | | | 160,0 | | | Соціальна підтримка дітей у яких загинули батьки під час бойових дій.  (цивільні особи) | |
| 5.8 | Відшкодування вартості пільгового проїзду окремих категорій громадян автомобільним транспортом на маршрутах загального користування у міському та приміському сполученні | | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради | Кошти бюджету Тростянецької  міської територіальної  громади, кошти з інших джерел не заборонених законодавством | 8200,0 | | | 2500,0 | | | 2700,0 | | | 3000,0 | | | Забезпечення безоплатного перевезення пільгових категорій населення | | |
| 5.9 | Надання окремим категоріям соціально незахищених верств населення, добровольчому формуванню Тростянецької міської територіальної громади № 1, розквартированим на території Тростянецької міської територіальної громади військовим частинам матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної | | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, комунальне підприємство Тростянецької міської ради «Чисте місто» | Кошти бюджету Тростянецької  міської територіальної  громади, кошти з інших джерел не заборонених законодавством | - | | | - | | | - | | | - | | | Забезпечення окремих соціально незахищених верств населення, добровольчого формування Тростянецької міської територіальної громади, розквартированих на території Тростянецької міської територіальної громади військових частин матеріальною допомою в натуральній формі у вигляді деревини паливної | | |
| **Всього по завданню 5** | | | | |  | 17438,0 | | | 5188,0 | | | 5811,0 | | | 6439,0 | | |  | | |
| **6. Соціальна підтримка Захисників і Захисницьта членів їх сімей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Надання безоплатної первинної правової допомоги щодо захисту прав постраждалих, членів сімей загиблих Захисників і Захисниць Інформування вказаних осіб щодо можливості отримання правової допомоги в представництві «Центру безоплатної правової допомоги» | | 2024-2026 роки | Відділ правового забезпечення апарату Тростянецької міської ради. |  | | | - | | | - | | | - | | | - | | | Забезпечення правової допомоги учасникам АТО/ООС та членам їх сімей |
| 6.3 | Надання матеріальної допомоги на лікування(реабілітацію) осіб при отриманні поранення, контузії та травм під час безпосередньої участі у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі. | | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради | Кошти бюджету Тростянецької  міської територіальної  громади, кошти з інших джерел не заборонених законодавством | | 1100,0 | | | 300,0 | | | 350,0 | | | 450,0 | | | Поліпшення стану здоров’я осіб, які беруть безпосередньо участь у  бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі. | |
| 6.4  6.5 | Надання матеріальної допомоги на поховання осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебували на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади.  Оплата транспортних послуг (нерегулярні пасажирські перевезення) при похованні осіб , які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебували на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади. | | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради |  | | 840,0  600,00 | | | 240,00  200,00 | | | 280,0  200,00 | | | 320,00  200,00 | | | Підтримка сімей у яких загинули (померли) члени, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі. | |
| 6.6 | Сприяти в отриманні одноразової матеріальної допомоги (за кошти обласного бюджету) постраждалим Захисникам та Захисницям, сім’ям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць | | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради |  | | - | | | - | | | - | | | - | | | Посилення соціального захисту учасників антитерористичної операції, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей | |
|  | |
| 6.7 | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо соціальних гарантій для учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, Захисників та Захисниць, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць | | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради |  | | - | | | - | | | - | | | - | | |  | |
| 6.8 | Вирішення питань встановлення статусу членів сім’ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, надання допомоги у оформленні документів | | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради |  | | - | | | - | | | - | | | - | | | Реалізація права членів сім’ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на отримання соціальних гарантій, пільг та допомог | |
| 6.9 | Сприяння працевлаштуванню ветеранів та ветеранок на вільні робочі місця, заявлені роботодавцем | | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради |  | | - | | | - | | |  | | |  | | | Реалізація права членів сім’ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на отримання соціальних гарантій, пільг та допомог | |
| 6.10 | Виявлення та взяття на облік учасників бойових дій в Україні та членів сімей загиблих учасників бойових дій в Україні, які потребують поліпшення житлових умов, але не перебувають на квартирному обліку | | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | Реалізація права членів сім’ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на отримання соціальних гарантій, пільг та допомог | |
| 6.11 | Реалізація проєкту «Помічник ветерана» | | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | Реалізація права членів сім’ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на отримання соціальних гарантій, пільг та допомог | |
| 6.12 | Надання соціальних послуг безоплатно військовослужбовцям, ветеранам війни, учасникам бойових дій та родинам загиблих, полонених військовослужбовців у відповідність з чинним законодавством України | | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради | Кошти бюджету Тростянецької  міської територіальної  громади, кошти з інших джерел не заборонених законодавством | | - | | | - | | | - | | | - | | | Надання соціальної підтримки: особам, які беруть безпосередньо участь у  бойових діях та перебувають на військовій службі; родинам загиблих військовослужбовців; родинам полонених військовослужбовців. Зареєстровані/ проживають у Тростянецькій міській територіальній громаді | |
| 6.13 | Проведення інформаційних заходів щодо підтримки родин полонених військовослужбовців та зниклих безвісті з особливих обставин до отримання ними пільг за рахунок державного бюджету | | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | Соціальна підтримка підтримки родин полонених військовослужбовців та зниклих безвісті з особливих обставин до отримання ними пільг за рахунок державного бюджету | |
| **Всього по завданню 6** | | | | |  | | **2540,0** | | | **740,0** | | | **830,00** | | | **970,0** | | |  | |
| **Завдання 7. Реалізація рівних прав та можливостей жінок і чоловіків** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Організація роботи координаційної ради з питань сімейної, ґендерної політики та протидії торгівлі людьми | | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради |  | | - | | | - | | | - | | | - | | | Вирішення питань гендерної рівності та протидії торгівлі людьми | |
| 7.2 | Висвітлення інформаційно-просвітницьких матеріалів щодо проблеми насильства в сім’ї, насильства за ознакою статі та шляхи її вирішення | | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, відділ інформаційної діяльності та взаємодії з громадськістю апарату Тростянецької міської ради |  | | - | | | - | | | - | | | - | | | Поінформованість щодо можливості уникати насильства в сім’ї, насильства за ознакою статі та мати захист від цих дій. | |
| 7.3 | Підтримка проектів та заходів громадських ор­ганізацій, благодійних фондів щодо протидії то­ргівлі людьми, викорис­тання міжнародного дос­віду у запобіганні та про­тидії торгівлі людьми, захисті прав постраждалих осіб, наданні соціа­льних та інших послуг | | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, громадські організації, громадська організація «Професійна ліга соціальних працівників Сумщини» (згідно з угодою про співпрацю) та інші громадські організації |  | | - | | | - | | | - | | | - | | | Налагодження координації між представниками органів влади та громадського суспільства, бізнесу, молоді. | |
| 7.4 | Інформування осіб постраждалих від домашнього насильства та насильства за ознакою статі щодо можливості отримання соціальних послуг | | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради  КУ »Центр надання соціальних послуг « ТМР |  | | - | | | - | | | - | | | - | | | Надання допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі | |
| 7.5 | Соціальний супровід сімей, які постраждали від домашнього насильства | | 2024-2026 роки | КУ »Центр надання соціальних послуг « ТМР |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 7.6 | Участь у Акції 16 днів проти насильства | | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради  КУ »Центр надання соціальних послуг « ТМР, відділ освіти Тростянецької міської ради, відділ «Служба у справах дітей» Тростянецької міської ради, відділ культури, молоді та спорту «Тростянецької міської ради» |  | | - | | | - | | | - | | | - | | | Надання допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі | |
| 7.7 | Сприяння щодо організації роботи з тренінгів та семінарів | | 2024-2026 роки | Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради  КУ »Центр надання соціальних послуг « ТМР, відділ освіти Тростянецької міської ради, відділ «Служба у справах дітей» Тростянецької міської ради, відділ культури, молоді та спорту «Тростянецької міської ради» |  | | - | | | - | | | - | | | - | | | Надання допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі | |
| **Всього по завданню 7** | | | | | - | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **Завдання 8. Запобігання та протидії торгівлі людьми, її первинна профілактика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Підвищення рівня обізнаності населення щодо сучасних проявів торгівлі людьми, а також засобів і методів, що використовуються торгівцями людьми, оприлюднення інформаційно-просвітницьких матеріалів. | | 2024-2026 роки | Відділ освіти Тростянецької міської ради,  відділ культури Тростянецької міської ради,  ГО «Професійна ліга соціальних працівників Сумщини» (згідно з угодою про співпрацю), інші громадські організації | - | | - | | | - | | | - | | | - | | | Підвищення поінформованості суспільства щодо шляхів убезпечення від потрапляння до ситуацій торгівлі людьми | |
| 8.2. | Залучення учнівської молоді територіальної громади до проведення інформаційних і культурно-просвітницьких заходів щодо протидії торгівлі людьми | | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, відділ освіти Тростянецької міської ради, ГО «Професійна ліга соціальних працівників Сумщини» (згідно з угодою про співпрацю), інші Громадські організації |  | | - | | | - | | | - | | | - | | | Залучення до заходів   учнів та молоді | |
| 8.3. | Проведення інформацій­но-роз’яснювальної робо­ти з  дітьми-сиротами, дітьми, позбавле­ними батьківського піклування, та іншими категоріями дітей, які потребують соціального захис­ту;   * особами, які є батьками та опікунами; * особами, які мають на­мір здійснити працевлаш­тування за кордоном; * безробітними громадя­нами | | 2024-2026 роки | Тростянецька міська рада, відділ освіти Тростянецької міської ради, ГО «Професійна ліга соціальних працівників Сумщини» (згідно з угодою про співпрацю), відділ «Служба у справах дітей» Тростянецької міської ради |  | | - | | | - | | | - | | | - | | | Поінформованість щодо шляхів убезпечення від потрапляння до ситуацій торгівлі людьми осіб, що перебувають у несприятливих соціальних та економічних умовах | |
| **Всього по завданню 8** | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **Всього за напрямкоми** | | | | |  | | 20071,0 | | | 5958,0 | | | 6672,0 | | | 7441,0 | | |  | |
| **Загальна сума фінансування Програми** | | | | | Кошти бюджету Тростянецької  міської територіальної  громади, кошти інших джерел не заборонених законодавством | | 20071,0 | | | 5958,0 | | | 6672,0 | | | 7441,0 | | |  | |

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 3

до Програми

**ПОРЯДОК**

**Відшкодування проїзду громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії 1 раз на рік**

Право на відшкодування проїзду громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії 1 раз на рік здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради у випадках, передбачених законодавством та за умови подання необхідних документів:

- заява;

- згода на збір та обробку персональних даних;

- копія паспорта (1,2,11 сторінки);

- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- копія пільгового посвідчення;

- білети, оформлені відповідно до вимог законодавства;

- копія розрахункового рахунку .

- копія санаторно-курортної путівки ;

Відшкодування витрат здійснюється за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України та у зворотному напрямку (без врахування пересадок) автомобільним або залізничним транспортом (окрім проїзду у вагонах СВ та Люкс), враховуючи вартість квитка  (окрім вартості наданих у поїзді послуг, зокрема придбання постільної білизни, чаю, та окрім вартості перевезення багажу автомобільним транспортом).

Право на відшкодування вартості проїзду мають особи, що мають зареєстроване місце проживання на території Тростянецької міської територіальної громади:

1) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 – в розмірі 100 відсотків вартості проїзду;

2) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 2 – в розмірі 50 відсотків вартості проїзду.

Заявник з вищезазначеним пакетом документів має право звернутись до ЦНАПу Тростянецької міської ради

Компенсація здійснюється Тростянецькою міською радою за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади 1 раз на рік на особовий рахунок отримувача по мірі надходження коштів.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 4

до Програми

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, що опинились у складних життєвих обставинах, а також особам, які мають хвороби, що загрожують життю та хвороби, які обмежують життя**

Одноразова матеріальна допомога надається на підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради за умови подання необхідних документів:

- заява ( від особи чи законного представника);

- згода на збір та обробку персональних даних;

- копія паспорта;

- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- копія посвідчення відповідно до пільгового статусу особи (в разі наявності);

- копія розрахункового рахунку;

- акт висновку стихійного лиха, надзвичайної ситуації (в разі, якщо особа постраждала від стихійного лиха: пожежа, повінь, буревій та ін.);

- висновок медичної комісії встановленої форми (в разі захворювання);

- документи, які підтверджують факт придбання лікарських засобів (фіскальні чеки).

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись за призначенням відповідної допомоги до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради

Допомога надається один раз протягом календарного рокуТростянецькою міською радою за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади на особовий рахунок отримувача по мірі надходження коштів.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 5

до Програми

**ПОРЯДОК**

**виплати щомісячної стипендії особам, яким виповнилося 100 і більше років**

Право на отримання щомісячної стипендії поширюється на осіб, яким виповнилося 100 і більше років, які зареєстровані та проживають на території Тростянецької міської територіальної громади .

Виплата стипендії здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради.

Виплата стипендії здійснюється з місяця, в якому відбулося досягнення 100- річного віку, щомісячно у розмірі 25 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність.

Для отримання щомісячної стипендії подаються документи:

- заява;

- згода на збір та обробку персональних даних;

- копія паспорта (1,2,11 сторінки);

- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- копія розрахункового рахунку .

Виплата щомісячної стипендії здійснюється відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади на особовий рахунок отримувача по мірі надходження коштів.

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради.

Припинення виплати щомісячної стипендії здійснюється у разі смерті стипендіата.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 6

до Програми

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги на поховання, осіб, які ніде не працювали, не перебували на обліку в центрі зайнятості і не вийшли на пенсію**

Одноразова матеріальна допомога на поховання надається на підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради у розмірі 1000 (одна тисяча) грн. за умови подання необхідних документів:

- заява;

- згода на збір та обробку персональних даних;

- копія паспорта та ідентифікаційного коду особи (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті), яка здійснила поховання;

-копія свідоцтва про смерть;

-витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

-довідка з центру зайнятості про те, що на обліку не перебував;

-витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

-копія розрахункового рахунку.

-копія трудової книжки

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись за призначенням відповідної допомоги до ЦНАПу Тростянецької міської ради

Дана допомога надається одноразово громадянину, який поховав померлого, за умови, що на дату смерті померлий проживав на території Тростянецької міської територіальної громади за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади по мірі надходження коштів.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 7

до Програми

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги хворим нефрологічного профілю, які лікуються методом гемодіалізу.**

Надання матеріальної допомоги хворим нефрологічного профілю, які лікуються методом гемодіалізу надається жителям Тростянецької міської територіальної громади за рішенням виконавчого комітету Тростянецької міської ради в розмірі 1000 гривень на місяць та за умови подання необхідних документів:

- заява;

- згода на збір та обробку персональних даних;

- копія паспорта;

- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податку (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- медична довідка із зазначенням діагнозу та потребою в лікуванні методом гемодіалізу;

- копія розрахункового рахунку;

Допомога надається щомісяця.

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись за призначенням відповідної допомоги до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради .

Виплата допомоги здійснюється відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади на особовий рахунок отримувача по мірі надходження коштів.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 8

до Програми

**ПОРЯДОК**

**відшкодування вартості пільгового проїзду окремих категорій громадян автомобільним транспортом на маршрутах загального користування у приміському та міському сполученні Тростянецької міської територіальної громади**

1. **Загальні положення**

Розрахунок компенсації на надання послуг, що становлять загальний економічний інтерес, в частині здійснення компенсаційних виплат за пільгове перевезення автомобільним ттранспортом окремих категорій громадян, які користуються правом пільгового проїзду пасажирським транспортом загального користування, що здійснює перевізник на маршрутах Тростянецької міської територіальної громади ( надалі Перевізник).

Дія Порядку поширюється на перевезення автомобільним транспортом по маршрутах Тростянецької міської територіальної громади, які здійснюються Перевізником у звичайному режимі за тарифами, що регулюються у встановленому законодавством порядку.

Порядок відшкодування вартості пільгового проїзду окремих категорій громадян автомобільним транспортом на маршрутах загального користування Тростянецької міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення перевезення пільгових категорій населення автомобільним транспортом загального користування та комплексного розв’язання проблеми фінансування компенсаційних виплат за пільгові перевезення пасажирів (далі – компенсаційні виплати) та визначення механізму їх виплати

Законодавчою та нормативною основою даного Порядку є: Закон України «Про автомобільний транспорт», Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закон України «Про освіту», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 № 420 «Про затвердження переліку послуг, що становлять загальний економічний інтерес»,Постанова Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та інші законодавчі і нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

**Перелік категорій пільговиків**

2.1 Пільговий проїзд у автомобільному транспорті надається перевізником на маршрутах Тростянецької міської територіальної громади особам, для яких визначене таке право відповідно до законів України, постанов Уряду та рішень Тростянецької міської ради, а саме:

1) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» – особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, а також особі, яка супроводжує особу з інвалідністю внаслідок війни І групи;

2) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» – ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, ветеранам Національної поліції України, ветеранам податкової міліції, ветеранам державної пожежної охорони, ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби, ветеранам служби цивільного захисту, ветеранам Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України;

3) відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» – військовослужбовцям, які стали особами з інвалідністю внаслідок бойових дій, учасникам бойових дій та прирівняних до них особам, а також батькам військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби;

4) відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» – реабілітованим громадянам, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами;

5) відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» – громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (віднесені до категорії 1, учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2, потерпілим дітям, яким встановлено інвалідність, пов’язану з катастрофою);

6) відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» – особам з інвалідністю І та ІІ групи, дітям з інвалідністю та особам, які супроводжують осіб з інвалідністю І групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю І групи або дитину з інвалідністю);

7) відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» – дітям з багатодітних сімей;

8) відповідно до Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» - жертвам нацистських переслідувань з числа колишніх неповнолітніх (яким на момент ув’язнення не виповнилося 18 років) в’язнів концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, створених фашистською Німеччиною та її союзниками в період Другої світової війни, а також дітей, які народилися у зазначених місцях примусового тримання їх батьків; з числа колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в’язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин; особам, які супроводжують жертву нацистських переслідувань з числа колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в’язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю І групи від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин;

9) відповідно постанов Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та від 16.08.1994 № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 року № 354» – пенсіонерам за віком та особам з інвалідністю;

2.2. Перевізник здійснює без обмежень перевезення окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд автомобільним транспортом на міських маршрутах загального користування в Тростянецькій міській територіальній громаді.

2.3. Пільговий проїзд надається за умови пред’явлення під час поїздки документа, що підтверджує право на пільгу.

1. **Порядок розрахунку компенсаціійних виплат**

3.1. Відшкодування компенсаційних виплат за перевезення здійснюється відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення Тростянецької ради на 2024-2026 роки , рішень Виконачого комітету Тростянецької міської ради та договорів, укладених Перевізником Розпорядниками коштів, а саме:

Договору про відшкодування витрат за пільгове перевезення пасажирів;

Акту прийняття виконаних робіт;

Акту здачі-прийняття робіт(надання послуг);

Розрахунку витрат.

Методика розрахунку компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у автомобільному транспорті установлює єдиний порядок розрахунків, які фінансуються за рахунок коштів, передбачених в бюджеті міської територіальної громади в межах бюджетних призначень.

3.2. **Компенсація здійснюється у 100 % розмірі тарифу помноженому на кількість пасажирів пільгових категорій, перевезених за звітний період.**

3.3 Тариф на проїзд 1-го пасажира у міському пасажирському транспорті установлюється рішенням виконавчого комітету Тростянецької міської ради згідно нормативних документів.

3.4 Відповідальність за достовірність даних, повноту та своєчасне подання розрахунків за перевезення пільговиків Розпорядникам несе Перевізник.

**ІV. Здійснення компенсаційних виплат**

4.1. Компенсаційні виплати за пільгове перевезення у автомобільному транспорті по маршрутах Тростянецької міської територіальної громади окремих категорій громадян відповідно до переліку, здійснюються за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на ці цілі на відповідний рік, на підставі розрахунку витрат, які Перевізник щомісячно надає до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради:

- до 17 числа поточного місяця, виходячи з кількості платних пасажирів, фактично перевезених за 15 днів поточного місяця; - до 07 числа місяця, наступного за звітним місяцем, виходячи з кількості платних пасажирів, фактично перевезених із 16 числа по останній день попереднього місяця. За грудень звітного року Перевізник надає оперативні розрахунки витрат - до 20 грудня поточного року, виходячи з кількості платних пасажирів, фактично перевезених за 15 днів грудня та очікуваної кількості платних пасажирів, яких буде перевезено з 16 по 31 грудня; - уточнені розрахунки до 07 січня року, наступного за звітним. Зайво відшкодовані згідно з оперативними розрахунками кошти за грудень звітного року повертаються Перевізником до 20 січня року, наступного за звітним, на відділу соціального захисту населекння Тростянецької міської ради з подальшим перерахуванням їх до бюджету міської територіальної громади, а донараховані суми пільг в межах бюджетних призначень звітного року відшкодовуються Перевізнику за рахунок відповідних бюджетних призначень року, наступного за звітним.

4.2 Фінансове управління Тростянецької міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Розпорядника коштів.

4.3 Розпорядник коштів після надходження коштів на його рахунок перераховує їх Перевізнику на окремий рахунок, відкритий Перевізником для отримання бюджетних коштів та належного розподілу доходів та витрат, направлених на здійснення господарської діяльності, пов’язаної безпосередньо з наданням послуг, що становлять загальний економічний інтерес.

4.4. Розпорядники коштів приймають розрахунки витрат, передбачені та здійснюють відшкодування за рахунок та в межах коштів, передбачених в бюджеті міської територіальної громади на відповідний рік на відповідні компенсаційні виплати за пільгове перевезення у автомобільному транспорті та на відшкодування витрат за безкоштовне перевезення .

4.5. В разі необхідності додаткових коштів для відшкодування пільгового перевезення Перевізник звертається з письмовом обгрунтуванням щодо потреби коштів до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради та Фінансового управління Тростянецької міської ради

4.6 При зміні тарифів та умов перевезення пільгової категорії населення між перевізником і відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради укладаються додаткові угоди

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 9

до Програми

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги на лікування(реабілітацію) осіб, які беруть безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі**

Одноразова матеріальна допомога надається в сумі, яка не перевищує 10000 грн.(десять тисяч гривень)на підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради за умови надання необхідних документів:

- заява ( від особи чи законного представника);

- згода на збір та обробку персональних даних;

- копія паспорта;

- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- копія довідки компетентного органу про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації , забезпеченні їх здійснення, заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України;

- копія документа, що підтверджує поранення отримане внаслідок участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України;

- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

-копію контракту добровольця територіальної оборони;

- довідка за реквізитами банку;

- документи, які підтверджують факт придбання лікарських засобів (фіскальні чеки).

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись допомоги до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради.

Допомога надається Тростянецькою міською радою за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади на особовий рахунок отримувача по мірі надходження коштів.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 10

до Програми

**ПОРЯДОК**

**Надання соціальних послуг безоплатно військовослужбовцям, ветеранам війни, учасникам бойових дій та родинам загиблих, полонених військовослужбовців у відповідність з чинним законодавством України** Соціальні послуги надаються безоплатно на підставі ви рішення відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради затвердженого Виконавчим комітетом Тростянецької міської ради за умови подання необхідних документів

- заява, повідомлення про надання соціальних послуг (від особи чи законного представника), що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

- згода на збір та обробку персональних даних;

- копія паспорту громадянина України/паспорту громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е- документ, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики; для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;

- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- копія посвідчення відповідно до пільгового статусу особи (в разі наявності);

- відмітка у військовому квитку про перебування або прийняття на військову службу; довідка про участь в бойових діях (при наявності) для Захисників та Захисниць України;

- акт оцінки потреб сім’ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи/сім’ї у надавача його соціальним працівником;

- декларація про доходи та майновий стан осіб (крім осіб, яким соціальні послуги надаються незалежно від доходу) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

- копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби);

- копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини.

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись за призначенням відповідної послуги до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради або до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану заява може бути подана за місцем звернення особи/сім’ї незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу або центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяву.

Соціальні послуги надаються надавачем соціальних послуг комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради протягом календарного року.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 11

до Програми

**ПОРЯДОК**

**Надання матеріальної допомоги на поховання осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебували на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади.**

**Оплата транспортних послуг (нерегулярні пасажирські перевезення) при похованні осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебували на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади (далі Порядок)**

Матеріальна допомога на поховання надається на підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради у розмірі 8000 грн. (вісім тисяч гривень) за умови подання необхідних документів:

- заява;

- згода на збір та обробку персональних даних;

- копія паспорта та ідентифікаційного коду особи (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті), яка здійснила поховання;

-копія свідоцтва про смерть;

-копія документа, що підтверджує участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебували на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади;

-довідка, що підтверджує здійснення поховання особою;

- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

-копію контракту добровольця територіальної оборони;

-довідка за реквізитами банку;

- Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

-довідка з центру зайнятості про те, що на обліку не перебував;

-копія розрахункового рахунку.

Дана допомога надається одноразово громадянину, який поховав померлого, за умови, що на дату смерті померлий проживав на території Тростянецької міської територіальної громади за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади.

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради.

Порядок оплати транспортних послуг по перевезенню при похованні осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувавали на військовій службі розроблений з метою посилення соціального захисту сімей в яких загинули (померли) члени, які безпосередньо брали участь у бойових діях.

Законодавчою та нормативною основою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ, та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», інші законодавчі і нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері. За цим Порядком здійснюються оплата надавачу послуг по перевезенню при похованні осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебували на військовій службі.

Надавач послуг по перевезенню забезпечує перевезення при похованні осіб , які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій служб.

Джерелами компенсаційних виплат є кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади.

Оплата транспортних послуг (нерегулярні пасажирські перевезення) при похованні осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебували на військовій службі здійснюється відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади, передбачених на поточний рік.

Оплата проводиться на підставі укладених договорів між Тростянецькою міською радою, відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради та надавачем послуг (нерегулярні пасажирські перевезення) за перевезення осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі .

При зміні тарифів та умови надання послуг між відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради та надавачем ритуальних послуг і надавачем послуг по перевезенню укладаються додаткові угоди.

Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради отримує від надавача ритуальних послуг та надавача послуг по перевезенню (нерегулярні пасажирські перевезення) розрахунок за надані послуги, акт виконаних робіт.

Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради відповідно до передбачених на зазначені цілі коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади здійснює фінансування по відшкодуванню оплати транспортних послуг( нерегулярні пасажирські перевезення) при похованні осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебували на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади.

Оплата транспортних послуг (нерегулярні пасажирські перевезення) при похованні осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади шляхом перерахування коштів на рахунок надавача послуг по перевезенню у межах кошторисних призначень, виділених на ці цілі.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 12

до Програми

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної допомоги сім’ям з дітьми у віці до 18 років у яких батьки або один з батьків (цивільні громадяни) загинули під час окупації.**

Одноразова матеріальна допомога надається щорічно в сумі не більше 10000 грн.(десять тисяч гривень) на кожну дитину підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради за умови надання необхідних документів:

- заява одного з батьків (від особи чи законного представника);

- для законних представників дітей- рішення виконавчого комітету про призначення опіки/піклування;

- згода на збір та обробку персональних даних;

- копія паспорта;

- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- свідоцтво про народження дітей;

- копія довідки про смерть;

- довідка за реквізитами банку;

- Витяг з Реєстру кримінальних проваджень.

Допомога надається Тростянецькою міською радою за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади на особовий рахунок отримувача по мірі надходження коштів.

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 13

до Програми

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії , які будуть проходити санаторно -курортне оздоровлення по путівках, які отримали в Управлінні соціального захисту населення Охтирської РДА**

Матеріальна допомога громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії, які будуть проходити санаторно-курортне оздоровлення по путівках, які отримали в Управлінні соціального захисту населення Охтирської РДА 1 раз на рік здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради в розмірі 2000 грн. (дві тисячи гривень)у випадках, передбачених законодавством та за умови подання необхідних документів:

- заява;

- згода на збір та обробку персональних даних;

- копія паспорта (1,2,11 сторінки);

- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- копія пільгового посвідчення;

- копія санаторно- курортної путівки ;

- довідка з лікувального закладу щодо підтвердження перебування на санаторно- курортному оздоровленні або інші підтверджуючі документи;

- копія розрахункового рахунку .

Право на матеріальну допомогу мають особи, що мають зареєстроване місце проживання на території Тростянецької міської територіальної громади:

громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії, які будуть проходити- санаторне курортне оздоровлення по путівках, які отримали в Управлінні соціального захисту населення Охтирської РДА

Матеріальна допомога здійснюється відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади 1 раз на рік в сумі 2,0 тис. грн. на особовий рахунок отримувача по мірі надходження коштів.

Заявник з вищезначеними документами має право звернутись з до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради .

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 14

до Програми

**ПОРЯДОК**

**надання окремим категоріям соціально незахищених верств населення, добровольчому формуванню Тростянецької міської територіальної громади № 1, розквартированим на території Тростянецької міської територіальної громади військовим частинам матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної**

1. Матеріальна допомога в натуральній формі у вигляді деревини паливної надається:

1) розквартированим на території Тростянецької міської територіальної громади військовим частинам за умови наявності на місцях їх розселення пічного опалення;

2) добровольчому формуванню Тростянецької міської територіальної громади № 1 для забезпечення опалення місць дислокації його членів;

3) військовослужбовцям, що зареєстровані та фактично проживають на території Тростянецької міської територіальної громади, які стали особами з інвалідністю внаслідок захворювання, пов’язаного з проходженням військової служби, чи внаслідок захворювання після звільнення їх з військової служби, пов’язаного з проходженням військової служби, та членам їх сімей, а також членам сімей військовослужбовців, які загинули, пропали безвісти чи перебувають в полоні;

4) особам, які опинилися в складних життєвих обставинах та, як правило, належать до соціально незахищених верств населення й житлові будинки яких обладнані виключно пічним опаленням.

2. Матеріальна допомога вищевказаним категоріям населення надається за умови реєстрації та фактичного проживання на території Тростянецької міської територіальної громади.

Для розквартированих військових частин та добровольчого формування Тростянецької міської територіальної громади № 1 – за умови розміщення пунктів їх фактичної дислокації (проживання) на території Тростянецької міської територіальної громади.

3. Військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок захворювання, пов’язаного з проходженням військової служби, чи внаслідок захворювання після звільнення їх з військової служби, пов’язаного з проходженням військової служби, члени їх сімей, члени сімей військовослужбовців, які загинули, пропали безвісти чи перебувають в полоні, особи, які опинилися в складних життєвих обставинах та, як правило, належать до соціально незахищених верств населення мають право на отримання матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної за умови неотримання ними будь-якого з видів грошової допомоги від держави в поточному році (субсидії, виплати, компенсації, тощо). За умови звернення до строку спливу першого півріччя поточного року, відомості про отримання державних виплат подаються за минулорічний період.

4. Члени сімей військовослужбовців, які стали особами з інвалідністю внаслідок захворювання, пов’язаного з проходженням військової служби, чи внаслідок захворювання після звільнення їх з військової служби, пов’язаного з проходженням військової служби, члени сімей військовослужбовців, які загинули, пропали безвісти чи перебувають в полоні мають право на отримання матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної за умови, що військовослужбовець, який став особою з інвалідністю, загинув, пропав безвісти чи перебуває в полоні був єдиним джерелом доходу для такої сім’ї.

5. Перебування особи в складних життєвих обставинах як підстава для отримання нею матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної визначається за умови наявності наступних чинників (3-х та більше): похилий вік, часткова або повна втрата рухової активності, пам’яті, невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування, психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин, інвалідність, бездомність, безробіття, малозабезпеченість особи, поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків, насильство за ознакою статі, домашнє насильство, шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, потрапляння в ситуацію торгівлі людьми, насильство за ознакою статі.

6. Для отримання матеріальної допомоги у натуральній формі у вигляді деревини паливної зазначені в пп. 1) та пп. 2) п. 1 цього Порядку представники підрозділів звертають до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради із заявою відповідної форми, а також документами, що підтверджують перебування розквартированої військової частини або місця дислокації добровольчого формування Тростянецької міської територіальної громади № 1 на території Тростянецької міської територіальної громади та документами, які підтверджують повноваження представника чи його належність до такої військової частини або до добровольчого формування Тростянецької міської територіальної громади № 1.

7. Для отримання матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної зазначені в пп. 3) та пп. 4) цього Порядку особи звертаються до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради із заявою відповідної форми та долучають до неї належним чином завірені копії наступних документів:

1) паспорти зареєстрованих та фактично проживаючих осіб за адресою домоволодіння, мешканці якого мають потребу в отриманні натуральної допомоги у вигляді деревини паливної;

2) витяги з реєстру територіальної громади або акти обстеження по встановленню місця проживання осіб за адресою домоволодіння, мешканці якого мають потребу в отриманні натуральної допомоги у вигляді деревини паливної;

3) довідки про доходи на кожного працездатного члена сім’ї домоволодіння мешканці якого мають потребу в отриманні натуральної допомоги у вигляді деревини паливної;

4) свідоцтва про народження дітей, які проживають за адресою домоволодіння мешканці якого мають потребу в отриманні натуральної допомоги у вигляді деревини паливної (за наявності);

4) свідоцтва про смерть військовослужбовця (для членів сімей військовослужбовців, які загинули під час несення військової служби);

5) документи, що підтверджують ступінь спорідненості заявника та загиблого військовослужбовця (для членів сімей військовослужбовців, які загинули під час несення військової служби);

6) документи, що підтверджує участь військовослужбовця в бойових діях, зокрема довідка з військової частини про обставини загибелі або сповіщення про загибель особи від територіального центру комплектування та соціальної підтримки, тощо (для членів сімей військовослужбовців, які загинули під час несення військової служби);

7) сповіщення від територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зникнення особи безвісти (для членів сімей військовослужбовців, які зникли безвісти);

8) довідку від Міністерства оборони України, іншого центрального органу виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до закону, правоохоронного органу чи державного органу спеціального призначення з правоохоронними функціями, командира підрозділу Збройних Сил, іншого утвореного відповідно до закону військового формування чи органу, що належить до складу сил безпеки і сил оборони України чи будь-який інший документ відповідно до якого можна зробити висновок про факт перебування військовослужбовця в полоні (для членів сімей військовослужбовців, які перебувають в полоні);

9) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, отримане відповідно до Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни  які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 685 від 08.09.2015 (для військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок захворювання, пов’язаного з проходженням військової служби, чи внаслідок захворювання після звільнення їх з військової служби, пов’язаного з проходженням військової служби та членів їх сімей);

10) пенсійне посвідчення, довідка до акту огляду МСЕК, довідка про отримання соціальної допомоги (для малозабезпечених осіб, сімей), довідка про перебування на обліку в центрі зайнятості як безробітної особи, медичні документи, що підтверджують наявність відповідних захворювань, тощо, а також будь-які інші копії документів, відповідно до яких підтвердити чи зробити висновок про факт перебування особи в складних життєвих обставинах, визначених в п. 5 цього Порядку;

11) довідка про відсутність газового та електричного опалення.

8. Заяви з долученими до них копіями документів розглядаються відділом соціального захисту населення у 30-ти денний термін.

9. Фонд деревини паливної формується комунальним підприємством Тростянецької міської ради «Чисте місто» за рахунок зрізаних зелених насаджень на території Тростянецької міської територіальної громади. Комунальне підприємство Тростянецької міської ради «Чисте місто» здійснює облік деревини паливної для надання матеріальної допомоги у натуральній формі, а також зберігає таку деревину в окремому місці.

10. Після отримання заяви Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради у 5-ти денний термін звертається до комунального підприємства Тростянецької міської ради «Чисте місто» із відповідним запитом про наявність деревини паливної, визначеним у рішенні особам.

У разі відсутності заготовленої деревини підприємство у 3-денний термін повідомляє Відділ соціального захисту з інформацією про орієнтовні терміни заготовки чи відсутність можливості формування необхідних об’ємів.

11. За результатами розгляду заяви та доданих до неї документів виконавчим комітетом Тростянецької міської ради приймається рішення про надання або відмову в наданні матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної.

12. У разі прийняття рішення про надання матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної об’єм такої допомоги не може перевищувати 3м3 на одне домоволодіння.

13. Після прийняття рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради про надання матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної уповноважена особа відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради у 5-ти денний термін звертається до комунального підприємства Тростянецької міської ради «Чисте місто» із відповідним запитом на доставку деревини паливної, визначеним у рішенні особам. В запиті зазначається: ПІБ заявника, його контактні дані, адреса доставки деревини паливної, її об’єм, а також дата та номер відповідного рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради.

14. Після отримання відповідного запиту комунальне підприємство Тростянецької міської ради «Чисте місто» у 10-денний термін здійснює доставку деревини паливної заявнику згідно зазначених у запиті відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради відомостей. За результатами доставки складається акт-приймання передачі деревини паливної між комунальним підприємством Тростянецької міської ради «Чисте місто» та особою, якій надано допомогу в натуральній формі у вигляді деревини паливної.

15. Після здійснення доставки деревини паливної особі комунальне підприємство Тростянецької міської ради «Чисте місто» у 5-ти денний термін подає до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради відповідний звіт з долученням до нього копій актів приймання-передачі деревини паливної.

16. Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради щоквартально звітує на засіданні виконавчого комітету Тростянецької міської ради про реалізацію Порядку надання окремим категоріям соціально незахищених верств населення, добровольчому формуванню Тростянецької міської територіальної громади № 1, розквартированим на території Тростянецької міської територіальної громади військовим частинам матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 15

до Програми

**Порядок про Надання соціальної транспортної послуги «Соціальне таксі» на безоплатній основі особам з інвалідністю 2,3 групи, які пересуваються за допомогою засобів реабілітації** Соціальні послуги надаються безоплатно на підставі рішення відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради затвердженого Виконавчим комітетом Тростянецької міської ради за умови подання необхідних документів:

- заява, повідомлення про надання соціальних послуг (від особи чи законного представника), що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

- згода на збір та обробку персональних даних;

- копія паспорту громадянина України/паспорту громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е- документ, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики; для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;

- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- копія посвідчення відповідно до пільгового статусу особи (в разі наявності);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- відмітка у військовому квитку про перебування або прийняття на військову службу; довідка про участь в бойових діях (при наявності) для Захисників та Захисниць України ;

-акт оцінки потреб сім’ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи/сім’ї у надавача його соціальним працівником;

- декларація про доходи та майновий стан осіб (крім осіб, яким соціальні послуги надаються незалежно від доходу) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

- копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби);

населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчим органом міської ради (для осіб з інвалідністю);

-копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану заява може бути подана за місцем звернення особи/сім’ї незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись за призначенням відповідної послуги до ЦНАПу Тростянецької міської ради або до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради

Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу або центру надання адміністративних послуг,

Соціальні послуги надаються надавачем соціальних послуг комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради протягом календарного року.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 16

до Програми

**Надання соціальної послуги «Соціальна адаптація» особам похилого віку, дітям з та дорослим інвалідністю, учасникам бойових дій, ветеранам війни та членам їх сімей, особам, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, родинам з дітьми, які опинились в складних життєвих обставинах безоплатно відповідно до вимог чинного законодавства України**

Соціальні послуги надаються безоплатно на підставі рішення відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради затвердженого Виконавчим комітетом Тростянецької міської ради за умови подання необхідних документів:

- заява, повідомлення про надання соціальних послуг (від особи чи законного представника), що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

- згода на збір та обробку персональних даних;

- копія паспорту громадянина України/паспорту громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е- документ, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики; для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;

- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- копія посвідчення відповідно до пільгового статусу особи (в разі наявності);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- відмітка у військовому квитку про перебування або прийняття на військову службу; довідка про участь в бойових діях (при наявності) для Захисників та Захисниць України;

-акт оцінки потреб сім’ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи/сім’ї у надавача його соціальним працівником;

- декларація про доходи та майновий стан осіб (крім осіб, яким соціальні послуги надаються незалежно від доходу) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

- копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби);

- копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану заява може бути подана за місцем звернення особи/сім’ї незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу або центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяву.

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись за призначенням відповідної послуги до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради або до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради

Соціальні послуги надаються надавачем соціальних послуг комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради протягом календарного року.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 17

до Програми

**ПОРЯДОК**

**ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБІ, ЯКА НАДАЄ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА НЕПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ**

**Соціальні послуги надаються відповідно до чинного законодавства України**

**Фізична особа, яка надає соціальні послуги звертається до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради при наявності документів:** - заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, за формою затвердженою Мінсоцполітики;

- заява про надання компенсації, за формою затвердженою Мінсоцполітики;

- заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку;

- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства

- копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання;

- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім’ї заявника  **Особою/законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг:**

- заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за формою затвердженою Мінсоцполітики ;

- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства

- копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання;

- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією;

- висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;

- висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;

- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників).

**Законним представником дитини, яка потребує надання соціальних послуг:**

- заява про необхідність надання соціальних послуг ;

- копія свідоцтва про народження дитини;

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ;

- довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувальнопрофілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників).

Джерелами компенсаційних виплат є кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади на підставі рішення соціального захисту населення Тростянецької міської ради, затвердженого виконавчим комітетом Тростянецької міської

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 18

до Програми

**Порядок**

**відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв'язку окремим категорій громадян Тростянецької міської територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1.1. Порядок відшкодування витрат за надані пільги з послуг зв’язку та встановлення квартирних телефонів (далі - Порядок).

1.2. Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у такому значенні:

пільговик – особа, яка відповідно до чинного законодавства має право на пільги з користування послугами місцевого телефонного зв’язку та встановлення квартирних телефонів;

місцевий телефонний зв'язок – це послуга, яка забезпечує доступ до телекомунікаційної мережі та надає користувачу можливість спілкуватись з особами, які знаходяться в тому ж місті (районі).

**II. Порядок надання послуг**

2.1. Згідно з чинним законодавством України, а саме: Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, Законом України “Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист”, Законом України “Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, Законом України “Про охорону дитинства” визначено право на отримання пільг з послуг зв'язку таким категоріям громадян:

* інвалідам війни;
* учасникам бойових дій;
* учасникам війни;

особам, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

* ветеранам військової служби;
* ветеранам органів внутрішніх справ;
* учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС І - ІІ категорій;
* багатодітним сім'ям.

Підтвердженням відповідного статусу пільговика є посвідчення, видане відповідною установою, де зазначена група інвалідності або довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності. Документ повинен бути оформлений відповідно до вимог і завірений печаткою.

**III. Порядок відшкодування витрат**

3.1. Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради , як Замовник, укладає договір із підприємством, яке надає послуги зв’язку для відшкодування коштів за надані пільги або встановлення квартирних телефонів. Для укладання договору підприємство подає такий пакет документів:

- виписка з Єдиного державного реєстру про реєстрацію юридичної особи, фізичної особи підприємця;

- довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

- копія ліцензії;

- копія довідки про взяття на облік платника податків або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;

- копія Статуту;

- довідка тарифів на послуги зв’язку.

3.2. **Розрахунок відшкодування коштів за надані послуги зв’язку та встановлення квартирних телефонів здійснюється шляхом визначення витрат підприємством за законами, відповідно до яких пільговики мають право на пільги.**

3.3. Підприємство, яке надає послуги зв’язку до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради:

- до 10 числа місяця, що настає за звітним, на електронних носіях розрахунки щодо вартості послуг, наданих громадянам пільгової категорії у минулому місяці, згідно з формою «2-пільга» затвердженою п.10 Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги” (зі змінами);

- до 20 числа місяця, що настає за звітним, надає відомості про фактично надані послуги на паперових носіях;

- до 5 числа місяця, другого за звітним, складає акти звіряння сум заборгованості по наданих послугах зв’язку станом на 1 число місяця, що передує звітному.

Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства. Розпорядник коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

.5. Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради сплачує підприємству, яке надає послуги зв’язку, кошти за надані пільги в межах асигнувань, затверджених бюджетом.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**